

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №6 «Маленькая страна»

Председатель ППО МБДОУ
«Детский сад №6 «Маленькая страна»

Э.О. Иванова
14.4.2022г.

Заведующая МБДОУ «Детский сад №6
«Маленькая страна»

Л.Н. Золотарева
14.04.2022г.

**Дополнительное соглашение № 3
к Коллективному договору
Муниципального бюджетного дошкольного образова-
тельного учреждения
«Детский сад №6 «Маленькая страна»
на 2021-2024 годы**

г. Майкоп
ул. Димитрова, 22
телефон: 55-03-04

Дополнительное соглашение № 3

К Коллективному договору МБДОУ «Детский сад №6 «Маленькая страна», заключенному между работодателем и работниками на 2021 – 2024 гг.

Работодатель, в лице Золотаревой Людмилы Николаевны, заведующей МБДОУ «Детский сад №6 «Маленькая страна», и работники МБДОУ «Детский сад №6 «Маленькая страна», в лице их представителя –Ивановой Элеоноры Олеговны, председателя первичной профсоюзной организации, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение № 3 к Коллективному договору на 2021 – 2024гг. (далее «Соглашение») о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1.Внесение изменений в Положение об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад №6 «Маленькая страна», являющегося Приложением № 5 к Коллективному договору МБДОУ «Детский сад №6 «Маленькая страна», и его неотъемлемой частью, заключенному между работодателем и работниками на 2021-2024 гг., на основании Постановления Главы муниципального образования «Город Майкоп от 28.12.2021г. № 1432. «Об увеличении оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Город Майкоп».

1.2.Внесение изменений в Положение об оплате труда МБДОУ «Детский сад № 6 «Маленькая страна», являющегося Приложением №5 к Коллективному договору МБДОУ «Детский сад №6 «Маленькая страна», и его неотъемлемой частью, заключенному между работодателем и работниками на 2021-2024 гг.

1.3. Внесение изменений в Приложение № 7 Положение о распределении выплат стимулирующего характера (премий) между педагогическими и иными работниками МБДОУ «Детский сад № 6 «Маленькая страна» к Положению об оплате труда МБДОУ «Детский сад № 6 «Маленькая страна», являющегося Приложением №5 к Коллективному договору МБДОУ «Детский сад №6 «Маленькая страна», и его неотъемлемой частью, заключенному между работодателем и работниками на 2021-2024 гг.

2. Общие условия

2.1. Внести изменения в Положение об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад №6 «Маленькая страна», в пункт 5.9 и изложить его в следующей редакции:

5.9. Премияльные выплаты по итогам работы выплачиваются работникам за определенный период (месяц, квартал, полугодие, год) в соответствии с приказом руководителя учреждения по согласованию с Комиссией по распределению премий и иных выплат стимулирующего характера работникам ДОУ в пределах фонда оплаты труда учреждения, в соответствии с Приложением № 7 «Положением о рассмотрении выплат стимулирующего характера (премий) между педагогическими и иными работниками.

2.2. Внести изменения в Положение об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад №6 «Маленькая страна», в Приложение № 7 Положение о распределении выплат стимулирующего характера (премий) между педагогическими и иными работниками МБДОУ «Детский сад № 6 «Маленькая страна» изложить его в следующей редакции::

2.3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с ., и является неотъемлемой частью коллективного договора, заключенному между работодателем и работниками на 2021-2024 гг.

Приложение № 7
*к Положению об оплате труда МБДОУ
«Детский сад № 6 «Маленькая страна»,
являющегося Приложением №5 К Коллективному договору
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №6 «Маленькая страна»
на 2021-2024 годы от 21 сентября 2021 года*

ПОЛОЖЕНИЕ

**о распределении выплат стимулирующего характера (премий) между педагогическими и иными работниками
МБДОУ «Детский сад № 6 «Маленькая страна»**

1.1. Настоящее Положение о порядке распределения выплат стимулирующего характера (премий) между педагогическими работниками и иными работниками Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 «Маленькая страна» (далее - Положение) вводится в целях упорядочивания системы премирования работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 «Маленькая страна» (далее - ДОУ)

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», типовым Положением об оплате труда работников государственных учреждений Республики Адыгея, подведомственных Министерству образования и науки Республики Адыгея, по видам экономической деятельности.

1.3. Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на общем собрании ДОУ, согласовывается с профсоюзной организацией ДОУ, утверждается и вводится в действие приказом заведующего ДОУ.

1.4. Размеры, порядок и условия установления основных надбавок (стимулирующих выплат) за высокие результаты и качество выполняемых работ определяются Положением об оплате труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 «Маленькая страна».

1.5. Выплаты стимулирующего характера (премии) выплачиваются в целях поощрения работников ДОУ за выполняемую работу за определенный период в соответствии с данным Положением, устанавливающим порядок их установления и распределения.

1.6. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах стимулирующей части ФОТ.

1.7. Стимулирующие выплаты могут носить единовременный характер или устанавливаться на определенный период, но не более одного учебного года.

Размер выплат стимулирующего характера может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

1.8. *Премии не могут быть выплачены:*

- работникам, имеющим дисциплинарное взыскание, вынесенное в установленном порядке и не снятое в отчетном периоде.

1.9. Условия и порядок распределения выплат стимулирующего характера, критерии оценки качества и показатели эффективности деятельности по каждой категории работников ДООУ (кроме заведующей ДООУ) закрепляются в данном Положении и утверждаются приказом заведующей ДООУ.

1.10. Условия, порядок, размеры, шкалу оценивания для установления выплат стимулирующего характера определяется ДООУ самостоятельно с учетом:

- Трудового Кодекса Российской Федерации;
- Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года № 2190-р;

- письма Министерства образования и науки РФ от 20.06.2013 № АП-1073/02 «О разработке показателей эффективности»;

- Методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений в сфере образования, их руководителей и отдельных категорий работников, утвержденных 18.06.2013г.;

- письма Министерства образования и науки РА от 04.03.2015 № 1061 с рекомендациями по распределению выплат стимулирующего характера (премий) между работниками государственных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Республики Адыгея.

1.11. Выплаты стимулирующего характера производятся ежемесячно по итогам работы работника за отчетный период (премиальный период).

2. Премияльный фонд и особенности его распределения

2.1. Размер премиального фонда согласовывается с ответственными специалистами МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений муниципального образования «Город Майкоп», в виде письменного уведомления, вручаемого непосредственно заведующей ДООУ, с указанием в нём суммы премиального фонда, премиального периода и персонала образовательной организации, которому предназначена данная премиальная выплата.

2.2. Распределение суммы премиального фонда на выплату премий работникам ДООУ за определенный период (далее - премиальный фонд), производится с учетом мнения профсоюзной организации ДООУ и предусматривает реализацию права участия органов, обеспечивающим государственно-общественный характер управления ДООУ (рассматриваются ходатайства, представления администрации ДООУ, профсоюзного комитета, педагогического Со-

вета, методических объединений, Совета родителей ДООУ и др.).

2.3. При распределении премиального фонда, премии, в первую очередь, устанавливаются тем категориям работников, повышение оплаты труда которых определено Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 года № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы» и от 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», а также Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года № 2190-р:

1) педагогические работники основного педагогического персонала и прочего педагогического персонала ДООУ;

2.4. В случае если целевые показатели по заработной плате отдельных категорий работников, указанных в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Положения, достигнуты, премии могут быть выплачены остальным категориям работников ДООУ.

2.5. При определении размера премий учитывается следующее:

1) средний размер премии, приходящейся на 1 человека из числа административно-управленческого персонала, не может быть более чем в два раза выше среднего размера премии, приходящейся на 1 человека из числа основного (педагогического) персонала.

2) средний размер премии, приходящейся на 1 человека из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, не может быть больше, чем 0,5 среднего размера премии, приходящейся на 1 человека из числа основного (педагогического) персонала.

2.6. Основанием для оценки результативности деятельности персонала ДООУ служат индивидуальные листы профессиональных достижений каждого из работников, в котором собраны личные профессиональные достижения за отчетный период. Все достижения работников распределяются по критериям, имеющим определенный весовой коэффициент (баллы), и рассчитываются показатели каждого из критериев.

2.7. Индивидуальный лист профессиональных достижений формирует лично каждый работник.

2.8. Индивидуальный лист профессиональных достижений утверждается с двухступенчатой системой оценивания и внешней итоговой оценкой: самооценка работника; оценка и подтверждение достоверности самооценки; итоговая оценка Комиссии по распределению премий и иных выплат стимулирующего характера работникам ДООУ (далее – Комиссия).

Состав комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом заведующей на начало учебного года. Срок полномочий – 1 год. Комиссия должна состоять в нечетном количестве из числа административного, педагогического персонала и члена профсоюзной организации.

2.9. Индивидуальные листы профессиональных достижений должны со-

держат приложения с документами, подтверждающими и уточняющими деятельность работника ДООУ.

2.10. На первом этапе индивидуальный лист профессиональных достижений заполняет работник самостоятельно с целью проведения системной самооценки собственных результатов профессиональной деятельности.

2.11. На втором этапе все индивидуальные листы сдаются в Комиссию для принятия решения о назначении выплат стимулирующего характера конкретному работнику в зависимости от достижения пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности.

Определение итогового размера (процента) стимулирующих выплат производится с учетом общего количества набранных баллов по индивидуальному листу профессиональных достижений.

3. Критерии оценки качества и показатели эффективной деятельности педагогических и иных работников ДООУ

3.1. Качество труда педагогических работников и иных работников ДООУ рассматривается, как соответствие системе требований или стандартов, предъявляемых к работникам ДООУ. Требования представлены в виде описания функционала и предлагаемых показателей деятельности работников ДООУ.

3.2. Показатели эффективности деятельности основного персонала ДООУ (педагогические работники) к выплатам стимулирующего характера (премий) устанавливаются в соответствии с *Приложением №1, Приложением № 2*, к настоящему Положению, в котором утверждены показатели эффективности деятельности педагогических работников ДООУ, а также иных локальных правовых актов, содержащих нормы оценивания эффективности деятельности работников персонала, указанного вида.

Критерии оценки качества деятельности основного персонала ДООУ (педагогические работники) к выплатам премии устанавливаются в соответствии с *Приложением №3*, к настоящему Положению, в котором утверждены Критерии оценки качества деятельности педагогических работников ДООУ, а также иных локальных правовых актов, содержащих нормы оценивания эффективности деятельности работников персонала, указанного вида.

3.3. Показатели оценки эффективности деятельности иных работников ДООУ) к выплатам стимулирующего характера (премий) устанавливаются в соответствии с *Приложением № 4* к настоящему Положению, а также иных локальных правовых актов, содержащих нормы оценивания эффективности деятельности работников персонала, указанного вида.

Критерии оценки качества деятельности иных работников ДООУ к выплатам премии устанавливаются в соответствии с *Приложением №5*, к настоящему Положению, в котором утверждены Критерии оценки качества деятельности педагогических работников ДООУ, а также иных локальных правовых актов, содержащих нормы оценивания эффективности деятельности работников персонала, указанного вида.

3.4. Критерии оценки качества и показатели эффективности деятельности работников, количество баллов по каждому критерию устанавливаются ДОО самостоятельно. Перечень показателей и критериев может быть дополнен по предложению педагогического совета ДОО, первичной профсоюзной организации не чаще одного раза в полгода.

4. Процедура распределения выплат стимулирующего характера (премий) между работниками ДОО

4.1. Администрация ДОО обязана обеспечить наличие у всех работников ДОО бланков индивидуальных листов профессиональных достижений на начало премиального периода.

4.2. Устанавливаются следующие сроки рассмотрения индивидуальных листов профессиональных достижений педагогов и иных работников:

- педагоги и иные работники готовят индивидуальные листы профессиональных достижений и передают их на рассмотрение в Комиссию до 15 числа отчетного периода;
- заседание Комиссии проходит 15-18 числа;
- 15-18 числа отчетного периода педагогический работник может обратиться в Комиссию с апелляцией;
- после 18 числа отчетного периода издается приказ заведующей для начисления выплат стимулирующего характера на установленный срок.

4.3. Комиссия в установленные сроки проводит, на основе представленных материалов в индивидуальном листе профессиональных достижений, итоговую экспертную оценку результативности деятельности педагога за отчетный период в соответствии с критериями эффективности деятельности.

4.4. Комиссия рассматривает представленные материалы и принимает решение о премировании открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии.

4.5. Результаты итоговой экспертной оценки оформляются Комиссией в Сводной таблице профессиональных достижений работников ДОО за отчетный период (*Приложение №6*), и представляется в баллах по каждому работнику с указанием показателей результативности общего итога.

4.6. Сводная таблица профессиональных достижений работников ДОО, с которой знакомится каждый премированный работник под роспись и становится неотъемлемой частью протокола заседания Комиссии и в дальнейшем служит основанием для создания расчетной таблицы и издания приказа руководителем образовательной организации об установлении выплат.

4.7. На основании Сводной таблицы профессиональных достижений, Комиссией суммируется общее количество баллов, которые набрали работники образовательной организации.

4.8. Решение комиссии оформляется первичным протоколом (*Приложение № 7*), представленные материалы по премированию являются неотъемлемой частью протокола (индивидуальные листы профессиональных достиже-

ний, документы, подтверждающие и уточняющие деятельность работника ДООУ, Сводная таблица профессиональных достижений).

4.9. После получение письма о размере премиального фонда, сумма премиального фонда делится на общее количество баллов, полученных всеми работниками ДООУ. Таким образом, формируется стоимость одного балла. Размер премиального фонда и стоимость одного бала доводится до сведения комиссии и оформляется итоговый протокол (*Приложение №8*)

4.10. По каждому работнику организации стоимость одного балла умножается на общее количество баллов, которые набрал работник, и рассчитывается общая сумма стимулирующих выплат (премии) на каждого работника за отчетный период путем перевода баллов в денежное выражение в абсолютном значении или в процентном выражении к должностному окладу, таким образом формируется расчетная таблица по распределению выплат стимулирующего характера (премий) между работниками ДООУ (*Приложение № 9*).

4.11. На основании протоколов Комиссии, расчетной таблицы заведующая ДООУ издает приказ о материальном стимулировании (премировании) работников за отчетный период.

4.12. Работники ДООУ имеют право присутствовать на заседании Комиссии (с ее согласия или требования) и давать необходимые пояснения по достижению ими показателей эффективности деятельности.

4.13. В случае несогласия работника ДООУ с итоговым баллом, работник имеет право в течение двух дней после оглашения результатов работы Комиссии обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументированно изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен.

4.14. Комиссия обязана в течение двух дней рассмотреть заявление работника и дать письменное или устное (по желанию работника) разъяснение (обсуждение обращения заносится в протокол Комиссии).

4.15. В случае несогласия с разъяснением Комиссии, работник имеет право обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданной в ДООУ.

4.16. В целях обеспечения открытости и прозрачности распределения премиального фонда протоколы заседания Комиссии доводятся до сведения работников на общем собрании коллектива ДООУ.

4.17. Результаты премирования оглашаются только в балльной системе.

Приложение № 1

к Положению о порядке распределения выплат стимулирующего характера (премий)
между педагогическими работниками и иными работниками
МБДОУ «Детский сад № 6 «Маленькая страна»

**Показатели эффективности работы
педагогических работников
МБДОУ «Детский сад №6 «Маленькая страна»**

	Условия получения выплаты	бал- лы
1.	Отсутствие замечаний по реализации ООП: - документация - режимные моменты	5 5
2.	Участие педагога в организации и проведении праздников, утренников, развлекательных мероприятий: - участие в разработке сценариев - изготовление атрибутов, костюмов - исполнение ролей (за каждую новую роль); - исполнение ролей (за повтор) - ведущий утренника	2 3 3 2 1-2
3.	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников: - оформление актуальной информации по темам недели - рисунки на стенд ДОУ	4 1
4.	Работа по самообразованию Наставничество	5 3
5.	Инициативность при замещении отсутствующих работников (до 5 дней, до 10 дней, свыше 10 дней)	3,5,7
6.	Поощрение педагога за профессиональную деятельность (грамоты, дипломы, благодарности): - на уровне ДОУ - на муниципальном уровне; - на республиканском уровне	2 3 5
7.	Участие воспитанников в конкурсах, фестивалях, в том числе в сети интернет (за каждую грамоту): - на уровне ДОУ; - на муниципальном уровне; - на республиканском уровне; - на федеральном уровне	2 3-5 4-6 2
8.	Продуктивное участие в методической работе: - выступление на педагогическом совете, семинаре-практикуме, МО; - качественное проведение открытого занятия - наличие публикаций по распространению педагогического опыта	5 5 3
9.	Организация (участие) выпуска газеты ДОУ - организация - статья	3 2

10.	Доля воспитанников (средняя посещаемость):	
	Старшие:	
	- 13 и выше воспитанников	10
	-12 воспитанников	7
11.	Ясли:	
	-10 и выше воспитанников	10
	-9 воспитанников	7
11.	Размещение информации на сайте ДОУ и соц.сетях:	
	-консультация	1
	-видео по образовательным областям (за каждое, но не более 4)	2-4
12.	-видео по режимным моментам (за каждое, но не более 2)	1-2
	Участие в общественной жизни ДОУ:	
	выполнение однократных поручений (по решению комиссии)	1-5
13.	участие в комиссии ДОУ	3
	участие в творческой группе	3
	Работа по Программе развития ДОУ	5
	Обоснованные жалобы родителей на уровне ДОУ (докладные руководителю)	-10
	За каждое нарушение в организации питания	-5
	Нарушение требований СанПин на участке и в группе	-5
	За нарушение педагогической этики	-5
	За травматизм	-10

Приложение № 2

к Положению о порядке распределения выплат стимулирующего характера (премий)
между педагогическими работниками и иными работниками
МБДОУ «Детский сад № 6 «Маленькая страна»

**Показатели эффективности работы
Старшего воспитателя
МБДОУ «Детский сад №6 «Маленькая страна»**

	Условия получения выплаты	баллы
1.	-Взаимодействие и расширение связей с другими учреждениями и социальными партнерами, -сотрудничество со студентами по прохождению практики	5 5
2.	Отсутствие замечаний по оформлению методической документации (ООП, годовой план, программа развития ДОУ, материалы оперативного и тематического контроля): - гибкая система методического планирования и контроля с учетом актуальных проблем; - систематическое ведение документации по всем параметрам	5 5
3.	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников: - привлечение родителей к участию в жизни ДОУ, вовлечение родителей в образовательный процесс; - участие родителей в выставках, конкурсах	5 3
4.	Работа по самообразованию.	5
5.	Распространение и обобщение педагогического опыта(выступления на конференциях, форумах, семинарах, участие в работе методических объединений; мастер-классов в семинарах-практикумах	5
6.	Поощрение за профессиональную деятельность (грамоты, дипломы, благодарности): - на уровне ДОУ - на муниципальном уровне; - на республиканском уровне	2 3 5
7.	Участие воспитанников в конкурсах, фестивалях, в том числе в сети интернет (за каждую грамоту): - на уровне ДОУ; - на муниципальном уровне; - на республиканском уровне; - на федеральном уровне	2 3-5 4-6 2
8. .	Организация (участие) выпуска газеты ДОУ -организация -статья	3 2
9.	Наличие публикаций по распространению педагогического опыта	3
10..	Разработка локальных нормативных актов	5
11.	Размещение информации на сайте ДОУ и соц.сетях: -консультация -видео по образовательным областям (за каждое, но не более 4)	1 2-4
12..	Участие в общественной жизни ДОУ: выполнение однократных поручений участие в комиссии ДОУ участие в творческой группе	5 3 3

	расстановка пед. кадров на время отсутствия работника	3
13.	Работа по Программе развития ДОУ	5
	Обоснованные жалобы родителей на уровне ДОУ (докладные руководителю)	-10
	За каждое нарушение в организации питания	-5
	Нарушение требований СанПин на участке и в группе	-5
	За нарушение педагогической этики	-5
	За травматизм	-10
Итого:		

Приложение № 3
*к Положению о порядке распределения выплат
стимулирующего характера (премий)
между педагогическими работниками и иными работниками
МБДОУ «Детский сад № 6 «Маленькая страна»*

**Критерии оценки качества к выплатам премии
педагогических работников
МБДОУ «Детский сад №6 «Маленькая страна»**

п/п	Критерии и показатели	Шкала по-казателя (макс. бал)
1.	Работа без больничных листов.	5
2.	Отсутствие письменных жалоб сотрудников и родителей (законных представителей).	5
3.	Высокий уровень обеспечения выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда и техники безопасности, антитеррористической защищенности	10
4.	качественное выполнение работы по обеспечению учебного (образовательного) процесса	5
5.	Активное участие в методической работе (конференциях, семинарах, методических и научно-методических объединениях	10
6.	Ответственное отношение к сохранности оборудования и инвентаря.	5
7.	Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчётов, ведение документации)	10
8.	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (участие в работе комиссий, органов самоуправления, выполнение работ по благоустройству территории, личное участие в проведение ремонтных работ и т.д.).	10
9.	Увеличение объёма выполняемой работы (уборка коридоров и лестничных клеток, расчистка крылец от снега, подготовка учреждения к новому учебному году и т.д.).	10
10.	Качественное и своевременное выполнение срочных разовых заданий.	5
11.	организация и проведение и участие в особо важных мероприятиях, повышающих авторитет и имидж учреждения	15
	Максимальное количество баллов:	100

Приложение № 4
*к Положению о порядке распределения выплат стимулирующего характера (премий)
между педагогическими работниками и иными работниками
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 6 «Маленькая страна»*

**Показатели оценки эффективности деятельности иных работников
МБДОУ «Детский сад № 6 «Маленькая страна»**

п/п	Критерии и показатели	Шкала показателя (макс. бал)
1.	Уменьшение количества (отсутствие) списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность по сравнению с предыдущим отчётным периодом.	10
2.	Участие в создании развивающей предметно-пространственной среды ДОУ	5
3.	Участие в общественно-культурной жизни коллектива (утренники, субботники, различные общественные акции и другие мероприятия, массовые мероприятия).	10
4.	Исполнительская дисциплина.	5
5.	Отсутствие замечаний по результатам контроля инспектирующих органов, внутреннего контроля и других проверок	10
	Максимальное количество баллов:	40

Приложение № 5
*к Положению о порядке распределения выплат стимулирующего характера (премий)
между педагогическими работниками и иными работниками
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 6 «маленькая страна»*

**Критерии оценки качества к выплатам премии
иных работников МБДОУ «Детский сад № 6 «Маленькая страна»**

п/п	Критерии и показатели	Шкала по-казателя (макс. бал)
1.	Работа без больничных листов.	5
2.	Отсутствие письменных жалоб сотрудников и родителей (законных представителей).	5
3.	Высокий уровень обеспечения выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда и техники безопасности, антитеррористической защищенности	10
4.	Качественное содержание помещений ДОУ в соответствии с требованиями СанПиН	5
5.	Отсутствие замечаний по результатам контроля инспектирующих органов, внутреннего контроля и других проверок	10
6.	Ответственное отношение к сохранности оборудования и инвентаря.	5
7.	Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчётов, ведение документации)	10
8.	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (участие в работе комиссий, органов самоуправления, выполнение работ по благоустройству территории, личное участие в проведение ремонтных работ и т.д.).	10
9.	Увеличение объёма выполняемой работы (уборка коридоров и лестничных клеток, расчистка крылец от снега, подготовка учреждения к новому учебному году и т.д.).	10
10.	Качественное и своевременное выполнение срочных разовых заданий.	5
	Максимальное количество баллов:	75

Приложение № 7

к Положению о порядке распределения выплат стимулирующего характера (премий)
между педагогическими работниками и иными работниками
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 6 «Маленькая страна»

ПЕРВИЧНЫЙ ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ № ____
комиссии по распределению премий и иных выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ
«Детский сад № 6 «Маленькая страна»
за _____ 20__ года

« ____ » _____ 20__ г.

Заседание комиссии по распределению выплат стимулирующего характера (премий) между работниками МБДОУ «Детский сад № 6 «Маленькая страна»

Присутствовали:

Члены Комиссии: (Ф.И.О, должность)

Отсутствовали:

Члены Комиссии:

(причина отсутствия)

Повестка дня:

1. Рассмотрение индивидуальных листов профессиональных достижений и материалов, подтверждающих оценивание.
2. Подсчет баллов по итогам рассмотрения индивидуальных листов профессиональных достижений работников и материалов по премированию за (премиальный период).

Слушали:

По 1-му вопросу:

Членов Комиссии (Ф.И.О., должности) с мнениями и предложениями по результатам рассмотрения, представленных материалов премирования по каждому индивидуальному листу профессиональных достижений.

Согласование по 1-му вопросу путем открытого голосования

За « ____ » воздержались « ____ » против « ____ ».

По 2-му вопросу:

1. Секретаря Комиссии (Ф.И.О., должность) по результатам общего подсчета баллов в (премиальный период).

Согласование по 2-му вопросу путем открытого голосования:

За « ____ » воздержались « ____ » против « ____ »

Решили:

1. Утвердить сводную таблицу профессиональных достижений работников МБДОУ «Детский сад № 6 «Маленькая страна» за (премиальный период).
2. Довести до сведения коллектива ДОУ итоги работы Комиссии в виде Сводной таблицы профессиональных достижений на общем собрании сотрудников и разместить ее в доступном для работников информационном пространстве учреждения.
3. Протокол хранится у председателя Комиссии до получения денежных средств, выде-

ленных по письменной рекомендации специалистов МКУ «ЦБОУ МО «Город Май-
коп»

Председатель комиссии:

_____	<i>подпись.</i>	<i>(Ф.И.О.)</i>
Члены комиссии:		
_____	<i>подпись.</i>	<i>(Ф.И.О.)</i>
_____	<i>подпись.</i>	<i>(Ф.И.О.)</i>
_____	<i>подпись.</i>	<i>(Ф.И.О.)</i>
_____	<i>подпись.</i>	<i>(Ф.И.О.)</i>

Члены комиссии:

подпись.
подпись.
подпись.
подпись.

(Ф.И.О.)
(Ф.И.О.)
(Ф.И.О.)
(Ф.И.О.)

Приложение № 9
к Положению о порядке распределения выплат стимулирующего характера (премий)
между педагогическими работниками и иными работниками
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 6 «Маленькая страна»

**Расчетная таблица по распределению выплат стимулирующего характера (премий)
Между работниками МБДОУ «Детский сад № 6 «Маленькая страна»**

за 20 года

ИО															показатели, понижающие стимулирующую часть труда	В сего баллов	О клад	С умма выплат в руб.	Су мма вы- плат в %	
																I				
																того:	0		руб.00коп	
Общее кол-во баллов																0		С умма	0	ру 6.00коп
																		О статок	0руб.00 коп	

Заведующая МБДОУ «Детский сад №6 "Маленькая страна"
_____ Золотарева Л.Н.

