

**ПРИНЯТО:**

на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 5  
от «6» июня 2017 года

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 6  
Маленькая страна»  
Т.А. Поломарчук



Приказ № 42  
от «6» июня 2017 года

**СОГЛАСОВАНО:**

На общем собрании родителей  
(законных представителей)  
Протокол № 3  
от «2» июня 2017 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете родителей**  
**(законных представителей)**  
**обучающихся**  
**Муниципального бюджетного**  
**дошкольного образовательного**  
**учреждения**  
**«Детский сад № 6**  
**«Маленькая страна»**

## **I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "Об образовании в Российской Федерации" , Семейным кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом МБДОУ, договором об образовании между МБДОУ и родителями (законными представителями).
- 1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность совета родителей (законных представителей) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 «Маленькая страна» (далее МБДОУ).
- 1.3. Совет родителей (законных представителей) МБДОУ – коллегиальный орган , реализующий государственно- общественное управление учреждением.
- 1.4. Совет родителей (законных представителей) создается по инициативе педагогического коллектива МБДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников.
- 1.5. Координацию деятельности совета родителей осуществляет педагогический работник, назначенный по приказу заведующей МБДОУ
- 1.6. Решения совета родителей рассматриваются на педагогическом совете, общем собрании трудового коллектива, при необходимости.
- 1.7. Решения совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых заведующей МБДОУ издается приказ по учреждению.
- 1.8. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся советом родителей (законных представителей) и принимаются на его заседании.
- 1.9. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

## **II. Задачи деятельности совета родителей (законных представителей)**

Цель деятельности совета родителей – обеспечение единых подходов к конструктивному сотрудничеству МБДОУ и родителей, направленных на совершенствование и развитие учреждения, формирование положительного имиджа, рейтинга, а также учет мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления детским садом, принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права, законные интересы воспитанников и родителей.

Основными задачами деятельности Совета родителей являются:

- II. 1. Содействие совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся.
- II. 2. Защита законных прав и интересов обучающихся.

- II. 3. Сотрудничество с органами управления МБДОУ.
- II. 4. Участие в разработке локальных актов.
- II. 5. Формирование предложений для повышения качества образовательной деятельности.
- II. 6. Содействие организации дополнительного образования обучающихся.
- II. 7. Содействие в обеспечении единства педагогических требований к обучающимся.

### **III. Компетенции совета родителей (законных представителей)**

- III.1. Формирование состава совета родителей МБДОУ, из общего числа родителей, по два представителя от каждой группы.
- III.2. Избрание председателя совета родителей.
- III.3. Обсуждение отчетов председателя.
- III.4. Определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение стратегии деятельности совета.
- III.5. Приостановление исполнения решений председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

### **IV. Содержание деятельности совета родителей (законных представителей)**

- IV.1. Совет родителей (законных представителей) способствует обеспечению оптимальных условий реализации деятельности МБДОУ: укреплению и развитию материально-технической базы, реализации воспитательно-образовательного процесса, совершенствованию предметно-пространственной развивающей среды.
- IV.2. Совет родителей (законных представителей) принимает участие в планировании и реализации работы МБДОУ по охране прав детства и интересов детей и родителей (законных представителей).
- IV.3. Содействует организации в МБДОУ родительских собраний, клубов и других мероприятий.
- IV.4. Оказывает посильную помощь учреждению в развитии, благоустройстве помещения, территории, подготовке к новому учебному году с привлечением

родительской общественности детского сада.

IV.5. Совместно с заведующим МБДОУ, педагогическим работником, назначенным по приказу заведующей МБДОУ, совет родителей (законных представителей) решает вопросы о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности детского сада.

IV.6. Осуществляет работу с неблагополучными семьями МБДОУ, в рамках своей компетенции.

## **V. Права совета родителей (законных представителей)**

В рамках своей компетенции совет родителей имеет право:

V.1. Вносить предложения администрации МБДОУ, органам самоуправления по

вопросам, касающимся сотрудничества МБДОУ и семьи, получать информацию о результатах ее рассмотрения.

V.2. Заслушивать и получать информацию от администрации МБДОУ, органов самоуправления учреждения.

V.3. Приглашать на заседания совета родителей представителей родительской общественности МБДОУ, при необходимости.

V.4. Выносить общественное порицание родителям, не выполнявшим договор об образовании.

V.5. Создавать временные группы, комиссии для реализации своей деятельности.

V.6. Присутствовать на заседаниях педагогического совета, общего собрания трудового коллектива, в рамках своей компетенции.

V.7. Информировать о результатах своей деятельности, в том числе в сети «Интернет».

V.8. Защищать права и законные интересы воспитанников.

## **VI. Ответственность совета родителей (законных представителей)**

Совет родителей несет ответственность за:

VI.1. Выполнение плана работы.

VI.2. Выполнение решений, рекомендаций совета.

VI.3. Реализацию деятельности ДОУ, направленную на сотрудничество с родителями (законными представителями) в рамках своей компетенции.

VI.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством РФ.

VI.5. Бездействие отдельных представителей совета родителей или всего совета.

## **VII. Порядок работы Совета родителей (законных представителей)**

VII.1. В состав совета родителей входят представители родительской общественности от каждой группы МБДОУ, по 2 представителя.

VII.2. Совет родителей выбирает из своего состава председателя сроком на 1 год.

VII.3. Председатель совета родителей:

- Организует деятельность совета.

- Информировать членов совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения.

- Организует подготовку и проведение заседаний совета.

- Определяет повестку дня.

- Осуществляет мониторинг выполнения решений совета.

- Осуществляет сотрудничество с председателями родительских комитетов групп.

- Осуществляет сотрудничество с заведующим МБДОУ, руководителями структурных подразделений по вопросам развития учреждения, укрепления материально-технической базы, создания условий, охраны жизни и здоровья детей.

VII.4. Совет родителей работает по плану, который является составной частью перспективного плана работы учреждения.

VII.5. Заседания Совета родителей созываются не реже одного раза в квартал.

VII.6. Кворумом для проведения заседания Совета родителей является присутствие на нем 2/3 его членов.

VII.7. Решения совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

VII.8. Организацию выполнения решений совета родителей осуществляет его председатель, совместно с заведующим МБДОУ, педагогом, назначенным приказом заведующей МБДОУ.

VII.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании совета.

VII.10. При необходимости, на заседании совета могут присутствовать заведующий МБДОУ, педагогические и медицинские работники, представители общественных организаций, родительской общественности, представители органов управления образованием. Необходимость их присутствия определяет председатель совета родителей. Приглашенные на заседание совета пользуются правом совещательного голоса.

VII.11. Совет родителей организует сотрудничество с другими коллегиальными органами управления МБДОУ через взаимное участие представителей на

заседаниях, собраниях.

### **VIII. Делопроизводство совета родителей (законных представителей)**

VIII.1. Заседания совета родителей оформляются протоколом.

В книге протоколов фиксируется:

-Дата проведения совета.

-Количество присутствующих (отсутствующих) членов совета.

-Приглашенные лица (ФИО, должность, организация).

- Повестка дня.

Ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание совета родителей.

Предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов совета и приглашенных лиц.

Протоколы подписываются председателем и секретарем совета родителей.

VIII.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

VIII.3. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующего ДОУ и печатью учреждения.

VIII.4. Книга протоколов входит в номенклатуру дел ДОУ, хранится постоянно, передается по акту.

VIII.5. Секретарь совета родителей несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства совета.

Приложение 1. Примерная форма протокола родительского собрания.

Протокол № \_\_\_\_\_

Родительского собрания группы № \_\_\_\_\_

Тема: \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » 201 \_\_\_\_\_ года.

Присутствовало: \_\_\_\_\_ человек.

Отсутствовало: \_\_\_\_\_ человек.

Приглашенные: (Ф.И.О., должность) \_\_\_\_\_

Повестка родительского собрания:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

По первому вопросу слушали: (Ф.И.О., должность). Она (он) .....  
(необходимо кратко изложить главную мысль выступающего)

Далее воспитатель предложил родителям совместно обсудить данный вопрос, высказать свое мнение, предложения, замечания, вопросы и т. п.  
(В протоколе секретарь конкретно указывает, кто (Ф.И.О.) и какие мысли высказывал, предлагал, выражая несогласие и по какому вопросу.)

Принятие решения путем голосования.

За - ... человек, против - ... человек (конкретно Ф.И.О. родителя)

Постановили: принять единогласно (принять большинством голосов, не принять).

По второму вопросу слушали: ... (аналогично по всем вопросам повестки).

Решение собрания:

1. \_\_\_\_\_ Ответственный \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.).

Срок исполнения \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ Ответственный \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.).

Срок исполнения \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_ Ответственный \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.).

Срок исполнения \_\_\_\_\_

Председатель: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка).

Секретарь: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка).

Рекомендации

1. В графе «присутствовали» необходимо указать количество присутствующих родителей на собрании.
2. Необходимо познакомить отсутствующих на собрание с решением родительского собрания через объявление в родительском уголке или индивидуально.
3. В протоколе следует указывать конкретные фамилии родителей и их вопросы, предложения, возникающие в ходе обсуждения вопроса.
4. Воспитатели не имеют права навязывать свое мнение родителям. Идет совместное обсуждение вопросов повестки.
5. На собрании следует обсуждать и решать в первую очередь педагогические вопросы, касающиеся вопросов воспитания, обучения и развития детей.
6. Результаты педагогической диагностики на общее, обсуждение не выносятся. Данные о детях даются родителю (законному представителю) только в индивидуальном порядке (конфиденциально).
7. Решения принимаются по каждому вопросу отдельно, путем голосования. Секретарь записывает количество голосов: сколько человек - за и сколько - против (кто конкретно против, с указанием Ф.И.О.).
8. Формулировка решения должна быть четкая, конкретная, с указанием сроков исполнения и ответственных.
9. Протокол родительского собрания является документом, входящим в номенклатуру дел МДОУ, оформляется своевременно (в течение 3 дней).
10. Ответственность за своевременное заполнение и правильное оформление протоколов родительских собраний несут:
  - за общие родительские собрания - старший воспитатель МБДОУ;
  - за групповые родительские собрания – воспитатели.
11. К протоколу родительских собраний должны прилагаться тексты выступлений, консультаций воспитателей группы и других работников МБДОУ, которые выступали на родительском собрании.



Лист ознакомления  
с Положением  
о Совете родителей  
(законных представителей)

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 6  
«Маленькая страна»

Ф.И.О.	Подпись
Миканова Ю.С.	Ю. Миканова
Михайлова А.Д.	Михайлова
Шахматова С.А.	Шахматова
Айсатурова А.Н.	Айсатурова
Браваго А.А.	Браваго
Меркурьева А.Н.	Меркурьева
Тураскин П.С.	Тураскин
Мажидов О.Н.	Мажидов
Мухоманов Р.В.	Мухоманов
Исрабаева А.А.	Исрабаева
Рахматуллина Р.А.	Рахматуллина
Байрашева Р.А.	Байрашева
Косарова А.А.	Косарова
Рахманов А.М.	Рахманов
Кашева Ю.Е.	Кашева
Турмурадова С.А.	Турмурадова
Турмурадова Р.В.	Турмурадова
Маманова С.О.	Маманова
Дроздова С.Ю.	Дроздова
Алиманова Ю.Ф.	Алиманова
Миркина А.В.	Миркина
Третьякова А.В.	Третьякова
Маманова Р.В.	Маманова
Кашева С.О.	Кашева
Алиманова С.И.	Алиманова
Халилова С.С.	Халилова
Халилова Р.А.	Халилова
Халилова С.А.	Халилова
Халилова С.В.	Халилова
Халилова	Халилова
Халилова	Халилова

Пронумеровано и прошнуровано

11 ЛИСТОВ

Заведующая МБДОУ «Детский сад  
№ 6 «Маленькая страна»

Т.А.Поломарчук

